



12 ottobre 2015 (RM 1506/2015)

**MM 19/2015 concernente la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo**

<b>1</b>	<b>Retrospettiva</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Art. 22 a</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Conclusioni</b> .....	<b>2</b>
3.1	Aspetti procedurali e formali .....	2
3.2	Attribuzione MM .....	2
3.3	Proposta di decisione .....	3
<b>4</b>	<b>Abbreviazioni</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Testo del regolamento</b> .....	<b>4</b>

Signori Consiglieri comunali

Vi sottoponiamo la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo.

## **1        Retrospettiva**

L'ultima revisione del ROD, approvata dall'Organo legislativo, è avvenuta in data 17 dicembre 2014, mediante il MM 19/2014.

## **2        Art. 22 a**

Con il concetto di "gestione delle presenze e delle assenze", si include tutto quanto comporta il computo:

- della presenza lavorativa del singolo collaboratore, sulla base del rapporto di nomina o incarico (orario, a tempo pieno o parziale);
- della formazione;
- della malattia;
- dell'infortunio;
- dei congedi di varia natura che possono essere pagati o meno;
- del servizio militare o protezione civile;
- ecc..

Allo stato attuale, questa attività di gestione, è assicurata da un mix di formulari cartacei e fogli elettronici, senza una specifica base legale.

Siamo del parere che sia opportuno introdurre nel ROD una norma, che permetta di amministrare tutte queste informazioni.

Pertanto con l'introduzione dell'art. 22 a, si disporrà di un quadro legale, sul quale far poggiare la "gestione delle presenze e delle assenze". Con lo strumento dell'ordinanza, il Municipio definirà le modalità operative.

## **3        Conclusioni**

### **3.1      Aspetti procedurali e formali**

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 13 let. a) LOC.

### **3.2      Attribuzione MM**

Richiamati gli artt. 10 RALOC e 47 ROC, si attribuisce alla

### ***Commissione delle petizioni***

l'esame del seguente MM.

La Commissione delle petizioni potrà prendere visione dell'intera documentazione al fine di formulare il necessario rapporto all'indirizzo del Consiglio Comunale (art. 71 e 105 LOC).

Rammentiamo tuttavia che i lavori della Commissione non hanno carattere di pubblicità e i singoli membri sono vincolati all'obbligo di discrezione e riserbo in ossequio alle disposizioni della LOC (in particolare l'art. 104).

Pertanto si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, il rapporto commissionale, il quale dovrà essere depositato, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale.

La domanda per l'ottenimento della documentazione o della presenza del Capo dicastero ci dovrà pervenire in forma scritta almeno 7 giorni prima della data dei lavori commissionali.

### **3.3 Proposta di decisione**


Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 13 let. a) LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. il nuovo art. 22 a ROD;
2. l'entrata in vigore al 1 gennaio 2016 della modifica di cui al punto 1. del dispositivo di risoluzione, tramite ordinanza municipale dopo la ratifica della SEL.

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

### **4 Abbreviazioni**

art.	articolo/articoli.
cpv	capoverso/i.
let.	lettera.
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
RALOC	Regolamento d'applicazione della legge organica comunale.
RM	risoluzione municipale.
SEL	Sezione enti locali.

## 5 Testo del regolamento

Legenda: **testo in rosso** = nuovo  
~~testo in rosso~~ = stralcio

### **REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LAVERTEZZO**

***Gestione  
delle  
presenze e  
delle assenze***

**Art. 22 a** <sup>1</sup> Le modalità operative di gestione delle presenze e delle assenze dei dipendenti, sono disciplinate dal Municipio.